Bombeiro360

Mapa da rotina do bombeiro civil

Do início ao encerramento do plantão

Use este material para organizar as principais atividades do turno, acompanhar pendências e melhorar a passagem de serviço.

1. Antes de começar o plantão

- [ ] Receber informações do turno anterior
- [ ] Conferir pendências abertas
- [ ] Verificar escala e áreas sob responsabilidade
- [ ] Confirmar meios de comunicação
- [ ] Checar equipamentos de uso imediato

2. Durante o plantão

- [ ] Realizar rondas programadas
- [ ] Observar extintores, hidrantes e saídas de emergência
- [ ] Registrar irregularidades encontradas
- [ ] Comunicar responsáveis quando necessário
- [ ] Acompanhar providências adotadas
- [ ] Registrar ocorrências e atendimentos

3. Encerramento do plantão

- [ ] Revisar o que foi realizado
- [ ] Atualizar pendências que continuam abertas
- [ ] Organizar registros do turno
- [ ] Informar o próximo profissional ou equipe
- [ ] Destacar pontos que exigem atenção

Dica: registre fatos com objetividade. Evite suposições e acompanhe o que ainda precisa ser resolvido.

Pendências prioritárias

Local	Situação	Providência	Status

Passagem de serviço

O que precisa de acompanhamento

Responsável comunicado

Próxima ação

Observações